

La programmazione è lo strumento necessario e indispensabile per definire gli obiettivi, analizzare le risorse disponibili, disegnare i piani gestionali, definire “cosa fare” e “come farlo”.

Una gestione attenta, che non produce inefficienze o danni economico-finanziari, passa **necessariamente** da un sistema di **programmazione e controllo**.

In un sistema di programmazione e controllo si succedono **4 fasi**:

- **programmazione**
- **gestione**
- **conseguimento dei risultati**
- **controllo.**



I DOCUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE/CONTROLLO:

L'Ente locale è chiamato a predisporre una serie di documenti di pianificazione con orizzonte temporale triennale ed aggiornamento annuale.

- ❑ **Le linee programmatiche** unico documento di indirizzo strategico a monte del DUP
- ❑ **DUP** sviluppa e concretizza le linee programmatiche, definisce le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel BPF.
- ❑ **Bilancio di Previsione finanziario**
- ❑ **PEG** individua gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi.
- ❑ **Piano del Fabbisogno di personale**
- ❑ **Piano delle Performance**
- ❑ **Piano organizzativo del lavoro Agile (POLA)**
- ❑ **Piano anticorruzione (PTPCT)**
- ❑ **Piano della Qualità**
- ❑ **Piano della Formazione**
- ❑ **Piano delle azioni positive**
- ❑ **Relazione sullo stato di attuazione dei programmi**
- ❑ **Controllo di Gestione**
- ❑



PROBLEMATICHE DELLA PROGRAMMAZIONE AS IS

Nella concreta predisposizione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione e controllo si rilevano le problematiche di seguito:

- ❑ Duplicazione di informazioni negli N documenti di pianificazione
- ❑ Mancanza di integrazione e collegamento tra i vari documenti; manca una visione globale
- ❑ Assenza di un momento di effettiva programmazione unificata
 - Programmare significa definire*
 - *cosa si vuole realizzare (obiettivi o, in altri termini, performance attese)*
 - *come ci si propone di farlo (mezzi), cioè con quali soluzioni finanziarie, organizzative e gestionali*
 - *quando (tempi): in un periodo futuro breve, (fino ad un anno), medio (fino a tre anni) o lungo (oltre i tre anni).*
- ❑ Carenza nella tempestiva assegnazione, a ciascuna risorsa umana, delle attività per cui la pianificazione si trasforma in gestione emergenziale
- ❑ Monitoraggio Ex-post che non consente di intervenire tempestivamente con misure correttive al fine di non pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi



OBIETTIVO DEL PROGETTO: Raggiungere Effettivo controllo

La programmazione è un **processo iterativo**, per aggiustamenti progressivi

Nel principio applicato, Programmazione e Controllo dei risultati costituiscono un “**circuito**” continuo che si svolge ininterrottamente e nel corso del quale si devono, a precise scadenze, rilevare ed esaminare accuratamente i risultati realmente conseguiti per poi confermare e/o correggere le decisioni prese generando le opportune modifiche nei documenti di programmazione (nota di aggiornamento del DUP, variazioni di bilancio, variazioni del PEG).

La programmazione è “nulla” senza controllo

SOLUZIONE E VANTAGGI

Creare un sistema centralizzato di programmazione e controllo con le seguenti funzionalità:

1. Una visione globale degli obiettivi/attività assegnate all'area/dipendente.

VANTAGGI: determinare l'effettivo carico di lavoro di ciascuna Area/dipendente consentendo:

- una più razionale ripartizione delle risorse umane e finanziarie evitando sovraccarichi e sprechi;
- la verifica di fattibilità degli obiettivi/progetti in termini di tempi costi e risorse allocabili, evitando ritardi, mancato completamento delle attività e gestione emergenziale;
- l'aumento della trasparenza e la condivisione delle informazioni tra organi politici ed amministrazione;
- la crescita di consapevolezza nei dipendenti rispetto alle attività a proprio carico comunicate per tempo;
- responsabilizzazione dei dipendenti rispetto al raggiungimento dei risultati;

2. Centralizzare e generalizzare i processi/attività mappati dall'Ente

VANTAGGI: consentire che il piano anticorruzione (dal quale scaturisce l'obbligo normativo dei processi) risulti armonizzato in tutta l'attività dell'Ente determinando:

- una diffusione e condivisione dei processi standardizzati e rispondenti a normativa;
- una più agevole applicazione delle misure anticorruzione che devono diventare un modus operandi e non un mero adempimento ricostruito a posteriori per soli fini burocratici;

3. Relazionare gli obiettivi/progetti con le missioni ed i programmi del PEG

VANTAGGI: Mettere in relazione gli obiettivi/progetti con le missioni ed i programmi del PEG consentendo l'effettivo controllo delle risorse e degli impegni effettuabili.

4. Sistema unico di pianificazione e definizione degli indicatori di monitoraggio per tutte le diverse declinazioni della pianificazione delle attività (Agile, Performance, Qualità, Formazione, monitoraggio dell'anticorruzione)

VANTAGGI:

- Evitare le duplicazioni di informazioni;
- Rendere coerenti e sostenibili le pianificazioni;
- Consentire l'effettiva trasposizione dei piani in attività operative assegnate;

5. Sistema automatico di avanzamento periodico delle attività e relativi indicatori

VANTAGGI:

- Responsabilizzazione dei dipendenti chiamati ad avanzare le proprie attività;
- Possibilità di intercettare tempestivamente eventuali criticità apportando correttivi adeguati ed evitando il non raggiungimento degli obiettivi;
- Trasparenza e condivisione dei risultati raggiunti in tempo reale;

6. Calcolo automatizzato degli obiettivi di performance e relativi premi correlati

VANTAGGI:

- garantire il sistematico pagamento dei premi ai dipendenti

7. Reportistica specifica per le diverse rendicontazioni previste normativamente:

Report di monitoraggio Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Relazione annuale stato avanzamento obiettivi per tipologia;

Report sintetici di avanzamento obiettivi/progetti per visioni immediate fruibili indifferentemente da Organo politico e responsabili dei Servizi;

Relazione sul controllo di Gestione (risultati degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità predisposti, correlati alle missioni e programmi del PEG);

VANTAGGI

- Automatizzazione della verifica dei risultati raggiunti;
- Eliminazione degli avanzamenti Ex-post con ricostruzione successiva dei risultati, onerosa e complessa nel rintracciare informazioni poco strutturate e non organizzate;
- Riscontro nei termini, verso gli organi di competenza (ANAC, Funzione Pubblica...) degli adempimenti previsti;

CARATTERISTICHE DEL MODULO SOFTWARE:

- ❑ Installabile in maniera integrata con il sistema gestionale dell'Ente o come modulo separato.
Le Integrazioni sono relative a:
 - Anagrafica Personale dell'Ente
 - PEG per collegamento con Missioni e ProgrammiL'integrazione può essere automatica o tramite scambio di file a seconda della tipologia di installazione e del contesto

- ❑ Parametrizzabile per quanto riguarda in particolare:
 - Le tipologie di obiettivi/progetti, per essere sempre in linea con le normative vigenti
 - I valori dei parametri da utilizzare per gli algoritmi di calcolo del rischio nel sistema anticorruzione
 - I valori dei parametri da utilizzare per gli algoritmi di calcolo del sistema delle performance
 - In generale in tutti quei casi dove nel corso dell'analisi se ne rileverà la possibilità

- ❑ User friendly: in grado di guidare l'utente nella compilazione senza errori, caratterizzato ove possibile da riempimenti automatici, input tramite liste valori anagrafate, controlli di coerenza tra le informazioni;

COSTI

To Be Defined



ATTUAZIONE DEL PIANO

1. Attualmente esistono due applicazioni prototipali:
 - una versione del modulo anticorruzione rilasciata in Oracle Cloud (versione Free);
 - una versione Excel evoluta, con macro, formule e tabelle per la programmazione ed il calcolo performance;
2. Da qui a fine **Giugno** si dovrebbe realizzare un effettivo utilizzo della versione Excel che possa rappresentare un momento di verifica e sistemazione dell'idea di soluzione e portare all'approvazione del PIAO. Il contenuto descrittivo del PIAO, di fatto rimanda e trova concreto riscontro nella soluzione software.
3. Da **Luglio** in poi condivisione ed approfondimenti di analisi propedeutici allo sviluppo della soluzione.
4. Il modulo software dovrebbe essere rilasciato per ***fine Novembre 2022***.



PUNTO DI ATTENZIONE

I vantaggi espressi nella presentazione della soluzione sono attuabili solo attraverso un **concreto impegno, da parte dei responsabili dei servizi**, nella fase di programmazione. Il tempo impiegato in tale fase, se erogato in maniera adeguata, si tradurrà in un risparmio esponenziale nelle fasi successive ed esprimerà in maniera compiuta i punti di forza della soluzione.